

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PER ORE 18, DI UN DIPENDENTE DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D1) PER ANNI TRE MEDIANTE PROCEDURA EX ART. 110 c. 1 DEL D.LGS N. 267 DEL 2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 53 del 13 giugno 2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “approvazione piano esecutivo di gestione 2024-2026 del Comune di Scillato, comprensivo del piano delle risorse per il triennio 2024-2026 e approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026” e, nello specifico, l'allegato 3.3 relativo ai fabbisogni di personale, il quale - per l'anno 2024 - prevede l'“assunzione per ore 18 di un dipendente dell'Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni (ex cat. D1) per anni tre mediante procedura ex art. 110 del D.Lgs n. 267 del 2000”

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento di un incarico, ex art. 110, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 16 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 61 del 15 giugno 2011), di un funzionario contabile (ex cat. D), con incarico di responsabilità dell'area economico – finanziaria e attribuzione della relativa elevata qualificazione.

La durata dell'incarico è fissata ad anni tre decorrenti dalla stipula del relativo contratto, fatta salva la possibilità di recesso nei casi e nei modi previsti dalla legge.

Il contratto di lavoro sarà a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali.

Al soggetto incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari contenute, anche, nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Al candidato/a selezionato verrà corrisposto il trattamento economico lordo mensile spettante per i dipendenti della categoria dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Si precisa che l'assunzione è condizionata al perfezionamento delle dimissioni dell'attuale Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e all'infruttuoso esito della procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs 165 del 2001, esperita con nota n. 5286 del 19 giugno 2024.

Articolo 1

Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici

1. TITOLO DI STUDIO: Laurea (vecchio ordinamento) Economia e Commercio, nonché titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente; Laurea specialistica (DM 509/1999) o Laurea Magistrale (DM 270/2004) equiparata al sopra citato diploma di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009. I predetti titoli di studio devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento italiano; qualora il titolo fosse conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente a quello italiano mediante l'equiparazione ad opera dell'autorità competente con indicazione della votazione conseguita.
1. ESPERIENZA PROFESSIONALE: Aver ricoperto incarichi in amministrazioni pubbliche o presso soggetti privati, ovvero esperienza in qualità di libero professionista.

2.1 Requisiti soggettivi

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
- possesso di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Articolo 2

Esclusione dalla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione le seguenti circostanze:

- a) il candidato non risulti in possesso dei requisiti soggettivi e dei requisiti specifici;
- b) la mancata presentazione della domanda entro i termini indicati.

Articolo 3

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro 20 giorni dalla pubblicazione della stessa esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero InPa al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il termine di 20 giorni dalla pubblicazione dell'avviso nel predetto portale. Dell'avvenuta pubblicazione sul Portale «inPA» verrà data opportuna comunicazione con avviso sul sito istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio. Fino alla scadenza del termine i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata per ultima in ordine di tempo.

Allo scadere del termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura di invio delle domande e, pertanto, non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

Si fa presente che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si riterranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in homepage e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 4

Perfezionamento della domanda e dei documenti

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, nel caso che dall'istruttoria della medesima, risultino omissioni o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativa ai requisiti prescritti, il concorrente verrà invitato dal responsabile del procedimento a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine perentorio di sette giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza. Potrà, inoltre, essere richiesta ulteriore documentazione o eventuale altra dichiarazione necessaria a specificare o chiarire quanto dichiarato e/o presentato.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione del candidato.

Articolo 5

Valutazione delle domande

Le domande dei candidati ammessi alla selezione comparativa, a seguito della verifica dei requisiti, verranno sottoposte alla valutazione del Segretario Comunale.

La fase della selezione verrà svolta sulla valutazione dei curricula presentati dai candidati, finalizzata all'accertamento delle esperienze e competenze tecnico-professionali possedute, nonché dei titoli dichiarati, al fine di verificare la presenza degli elementi che meglio soddisfino le esigenze di professionalità richieste, in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire.

In particolare, la fase della selezione avverrà tenendo conto principalmente dei criteri di seguito indicati, senza attribuzione di punteggi:

- i titoli di servizio e l'esperienza professionale dei candidati all'interno della pubblica amministrazione, anche in riferimento ad attività svolte in qualità di libero professionista;
- i titoli di studio ulteriori, le abilitazioni, ecc.;
- i titoli vari: rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attestante la professionalità, le competenze e le esperienze acquisite particolarmente utili all'incarico da ricoprire.

La selezione non ha lo scopo di redigere una graduatoria di merito tra i partecipanti, ma quello di fornire al Sindaco una rosa di potenziali interessati idonei alla copertura del posto di che trattasi.

L'esito della presente fase della selezione, nei termini di mera idoneità o inidoneità all'impiego, verrà trasmessa al Sindaco, cui competerà l'affidamento formale dell'incarico previa effettuazione di un eventuale colloquio conoscitivo con gli interessati.

La convocazione per l'eventuale colloquio verrà inviata a mezzo pec.

Si potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, purchè il candidato venga ritenuto idoneo.

L'approvazione del presente avviso non comporta l'obbligo per l'Ente di procedere alla stipula del contratto di lavoro qualora nessun candidato verrà ritenuto idoneo.

La presente procedura potrà essere revocata nei casi e modi previsti dalla legge.

Articolo 6

Adempimenti finalizzati al conferimento dell'incarico

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. È in facoltà

insindacabile dell'amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, in caso di risoluzione dell'originario per qualsiasi causa intervenuta, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato utilmente collocato nella selezione di riferimento. L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni da ricoprire.

Articolo 7

Rispetto delle norme anticorruzione

L'incaricato soggiace alle norme in materia di incompatibilità, conflitto di interessi, cumulo di impieghi ed incarichi, secondo le disposizioni previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dai vigenti regolamenti adottati dall'Ente in materia di comportamento, trasparenza ed anticorruzione.

Ai sensi della legge 7/8/1990 n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione è il Segretario Comunale dott.ssa Ornella Mineo.

Il presente avviso ha natura esplorativa e non fa sorgere in capo al Comune alcuna obbligazione nei confronti dei partecipanti alla selezione.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Inpa e che avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa o ulteriore comunicazione.

I candidati che partecipano alla selezione hanno preso visione completa del bando e si sottopongono alle previsioni dello stesso. Per quanto non espressamente indicato si rimanda alle norme in materia.

INFORMATIVA PRIVACY resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e regolamento Ue2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Scillato.
2. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla procedura.
5. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
6. Il trattamento che sarà effettuato su eventuali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.
7. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.
8. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Area Amministrativa del Comune di Scillato.
9. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Segretario Comunale

dott.ssa Ornella Mineo

