

## SCHEDA OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Resp. Segretaria Comunale dott.ssa**  
**Ornella Mineo**

### **Obiettivo operativo n. 1: Revisione di almeno il 20% dei Regolamenti dell'Ente**

**Descrizione obiettivo:** l'obiettivo si propone di rendere effettivamente fruibile la sezione "Regolamenti" di Amministrazione Trasparente, procedendo da un lato alla rimozione dei Regolamenti ormai abrogati (per contrasto con disposizioni di legge o perché superati da regolamenti successivi); dall'altro alla tempestiva pubblicazione e aggiornamento dei Regolamenti in vigore.

<b>Risultato atteso</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso attribuito all'obiettivo</b>	<b>Tempi</b>
Revisione e aggiornamento Regolamenti	Percentuale (almeno 20% dei Regolamenti)	alto	entro il 31.12.2024

### **Obiettivo operativo n. 2: creazione ufficio URP**

**Descrizione obiettivo:** l'obiettivo consiste non solo nella nomina di un dipendente addetto all'URP, ma anche al funzionamento e al coordinamento di tutte le attività di supporto allo stesso

<b>Risultato atteso</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso attribuito all'obiettivo</b>	<b>Tempi</b>
-------------------------	-------------------	--------------------------------------	--------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- nomina URP</li> <li>- organizzazione a supporto dello stesso per garantire un efficiente servizio al cittadino</li> </ul>	Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa; accessibilità ai servizi per i cittadini; migliore interazione tra il Comune e l'utenza e tra gli uffici.	alto	entro il 31.12.2024
--	---	------	---------------------

### Obiettivo n. 3: efficientamento servizio polizia municipale

**Descrizione obiettivo:** rendere più efficiente ed efficace il servizio di polizia municipale, tramite un congruo incremento del gettito derivante da sanzioni per violazione del codice della strada e norme in materia di occupazione di suolo pubblico; emanazione e applicazione del Regolamento sulla videosorveglianza, con particolare riferimento all'uso delle fototrappole

Risultato atteso	Indicatore	Peso attribuito all'obiettivo	Tempi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento gettito sanzioni codice strada e suolo pubblico</li> <li>- Emanazione e applicazione regolamento videosorveglianza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percentuale di sanzioni irrogate</li> <li>- Applicazione disposizioni regolamento videosorveglianza</li> </ul>	molto alto	entro il 31.12.2024

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA Resp.  
Dott.ssa Bartoluccia Attinasi**

### Obiettivo n. 1: Predisposizione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria

**Descrizione obiettivo:** l'obiettivo è mirato ad assicurare che la programmazione economico finanziaria venga attuata nei termini di cui al d.lgs. n. 267/2000, nell'ottica di garantire un'efficace gestione dell'attività programmatica dell'Ente, in vista del soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Nel conseguimento del suddetto obiettivo, l'ufficio economico finanziario deve dialogare con gli altri uffici, al fine di consentire una programmazione unitaria e globale.

<b>Risultato atteso</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso attribuito all'obiettivo</b>	<b>Tempi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- approvazione rendiconto di gestione 2023;</li> <li>- approvazione documento unico di programmazione;</li> <li>- approvazione bilancio di previsione 2025-2027 nei termini di legge.</li> </ul>	Tempestività e aggiornamento	molto alto	entro i termini di cui al d.lgs n. 267/2000

**Obiettivo n. 2: Accertamento, riscossione e recupero evasione dei tributi comunali**

<b>Risultato atteso</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso attribuito all'obiettivo</b>	<b>Tempi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di verifica e controllo dell'adempimento degli obblighi tributari;</li> <li>- emissione avvisi di accertamento IMU, TARI e TASI entro i termini di prescrizione;</li> <li>- emissione ruoli coattivi</li> <li>- emissione solleciti di pagamento servizio idrico integrato</li> </ul>	Numero pratiche evase e tempestività	molto alto	entro il 31.12.2024

**Obiettivo n. 3: Aggiornamento Regolamento di Contabilità**

<b>Risultato atteso</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso attribuito all'obiettivo</b>	<b>Tempi</b>
-------------------------	-------------------	--------------------------------------	--------------

- adozione Regolamento di Contabilità alla luce dei nuovi aggiornamenti normativi	Aggiornamento normativo	alto	entro il 31.12.2024
---	-------------------------	------	---------------------

## AREA TECNICO MANUTENTIVA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Ing. Enzo Scozzari

**Obiettivo n. 1: Ricognizione beni patrimonio disponibile del Comune, al fine di valorizzare gli stessi**

<b>Risultato atteso</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso attribuito all'obiettivo</b>	<b>Tempi</b>
Ricognizione dei beni del patrimonio disponibile al fine della loro valorizzazione	Efficienza ed efficacia amministrativa	alto	entro il 31.12.2024

**Obiettivo n. 2: Valorizzazione dei beni storici antropologici presenti nel territorio Comunale**

Risultato atteso	Indicatore	Peso attribuito all'obiettivo	Tempi
Valorizzazione dei beni storici antropologici presenti nel territorio Comunale	Efficienza ed efficacia amministrativa	alto	entro il 31.12.2024

### OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE

#### Obiettivo n. 1 : prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

**Descrizione obiettivo:** potenziare le azioni di contrasto alla corruzione e attuare iniziative per garantire la trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della Pubblica amministrazione.

Risultato atteso	Indicatore	Peso attribuito all'obiettivo	Tempi
- attuazione delle azioni di prevenzione della corruzione di cui al P.I.A.O. sez. 2-rischi corruttivi e trasparenza; - aggiornamento della sezione amministrazione trasparente.	Trasparenza, accessibilità, imparzialità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche, legalità.	alto	entro il 31.12.2024

#### Obiettivo n. 2: inclusione persone con disabilità

**Descrizione obiettivo:** l'obiettivo è intersettoriale ed è mirato ad adeguare l'attività amministrativa alle disposizioni normative in materia di inclusione delle persone con disabilità

Risultato atteso	Indicatore	Peso attribuito all'obiettivo	Tempi
------------------	------------	-------------------------------	-------

- Nomina disability manager	Efficienza ed efficacia amministrativa	alto	entro il 31.12.2024
-----------------------------	--	------	---------------------

**Obiettivo n. 3 : tempestività dei pagamenti**

**Descrizione obiettivo:** rispettare tempi medi tempestività dei pagamenti

Risultato atteso	Indicatore	Peso attribuito all'obiettivo	Tempi
Rispetto complessivo dei tempi medi dei pagamenti per l'intero ente	Tempestività pagamento fatture/ monitoraggio fatture acquisto entro il 15 di ogni mese	Tale obiettivo è valutato ai fini della retribuzione di risultato pari al 30%.	entro il 31.12.2024

**Obiettivo n. 4 : formazione dipendenti**

**Descrizione obiettivo:** l'obiettivo si propone l'adempimento all'obbligo di formazione

Risultato atteso	Indicatore	Peso attribuito all'obiettivo	Tempi
------------------	------------	-------------------------------	-------

24 ore formative per responsabili e dipendenti	Efficienza ed efficacia amministrativa	alto	entro il 31.12.2024
--	--	------	---------------------

Si evidenzia, infine, che il Segretario Comunale – oltre ad essere responsabile dell’Area Amministrativa - pone in essere il coordinamento generale sulla proposizione e sulla attuazione del piano.

**Peso degli obiettivi**

8	6	4	1
molto alto	alto	medio	basso