

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA



COMUNE DI SCILLATO

Provincia di Palermo

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N 68 DEL 07.08.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2019/2021
DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **SETTE** del mese di **LUGLIO** alle ore 17,30 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **FRISA GIUSEPPE** nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
FRISA GIUSEPPE	SINDACO	X	
MOGAVERO PIERO	VICE SINDACO	X	
BATTAGLIA DARIO	ASSESSORE	X	
GUGGINO SONIA	ASSESSORE		X
VITALE INA	ASSESSORE		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Russo Antonino

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA

Premesso che:

L'art. 169 del D.Leg.vo 267/2000, come modificato dal D. L.gvo 126/2014 prevede che "La Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto in termini di cassa, il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Con il PEG, la Giunta approva il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance previsto dall'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 che è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi e indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Richiamata la deliberazione consiliare n. 18 del 29.05.2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 19 del 29.05.2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.M. n. 51 del 03.06.2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, immediatamente esecutivo, con esclusivo riferimento alla parte economica e sono state assegnate le risorse ai Responsabili di P.O.;

Dato atto che l'adozione del PEG è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, classe demografica cui appartiene il Comune di Scillato, con circa 600 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157 comma 1 bis;

Ritenuto, tuttavia, che il PEG, unitamente al Piano delle Performance, sia strumento operativo utile che rende concreti, nelle amministrazioni, i principi di misurazione, valutazione e premialità dei singoli operatori.

RICHIAMATI

Il D. Lgs. 150/2009, di attuazione della legge delega n.15/2009, come modificato D. Lgvo 25 Maggio 2017 n. 74, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, che impone alle amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azioni e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle Performance"

L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, nel testo modificato dall'art. 8 del D. Lgvo 25 Maggio 2017 n. 74 che dispone: "Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

- a) entro il 31 Gennaio il piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione...omissis...che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'art.5 comma 01, lettera b) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi delle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione ai sensi dell'art.14 e che, evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;"

L'art. 5 comma 1 ter del predetto D.Lgvo N. 150/2009 che così dispone" Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli Enti Territoriali, devono comunque essere definiti obiettivi specifici per consentire la continuità della vita amministrativa;

Dato atto che, nel corso dell'anno 2019, da Gennaio a Luglio, pur in assenza di un piano di obiettivi, sono stati assegnati dall'Amministrazione Comunale, diversi obiettivi gestionali, tramite atti di indirizzo e direttive;

Che tali obiettivi sono stati raggiunti e che gli stessi sono stato oggetto di monitoraggio, nel corso dell'anno 2019, da parte di quest'Amministrazione Comunale;

Visti gli artt.107 del D.Leg.vo 267/2000 e 4 del D.Leg.vo 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato e, attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo;
- ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, delle gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Dato atto che la struttura dell'Ente è stata, per ultimo, definita con la deliberazione di G.M. N. 51 del 05.08.2013 e che la stessa risulta essere suddivisa così come segue:

AREA AMMINISTRATIVA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

AREA TECNICO MANUTENTIVA E DI GESTIONE DEL TERRITORIO

Con determinazione del Sindaco N. 16/2015, confermata con determinazione n. 4 del 21 Maggio 2019, sono stati individuati i Responsabili di P.O.

Ritenuto, opportuno, per quanto sopra, provvedere all'approvazione del Piano della Performance per il triennio 2019/2021 ed il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione per l'anno 2019, che è coerente con il Bilancio di previsione 2019/2021, con il D.U.P e con il Piano Esecutivo di Gestione,

Dato atto, infine, che il Piano redatto rappresenta un percorso condiviso con i Responsabili di P.O.e con il coordinamento del Segretario Comunale;

RILEVATO che nel Piano sono stati evidenziati:

La struttura dell'Ente , il personale assegnato a ciascuna area, i servizi di competenza di ciascuna area;

gli obiettivi generali di PEG assegnati ai responsabili di P.O. su base triennale;

gli obiettivi comuni a tutte le aree;

gli obiettivi strategici per l'anno 2019 assegnati a ciascun Responsabile di area;

RICHIAMATI

Lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 dell'8.05.2003 successivamente integrato e modificato;

Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 61 del 15.06.2011 e s.m.i.;

Il Decreto Legislativo n. 150/2009, ;

Il D. Lgvo N. 74 del 25 Maggio 2017;

La determinazione sindacale n. 16/2015 di nomina dei Responsabili di P.O. e n. 4/2019 di conferma;

Vista la Legge 142/90 e la L. R. 48/91 di recepimento, nonché la L. R. 30/2000 di modifica

Visti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti delle citate leggi;

Visto l'O.A.EE.LL;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

Approvare per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, il piano della performance per il triennio 2019/2021 ed il piano degli obiettivi relativi all'anno 2019, che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale

LA GIUNTA

Inoltre,

Visto l'O.A.EE.LL.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta

DELIBERA

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della L.R. n. 44/91 art. 12 comma 2.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**L'ASSESSORE ANZIANO
MOGAVERO PIERO**

**IL PRESIDENTE
FRISA GIUSEPPE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. RUSSO ANTONINO**

=====

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazioni dell'addetto, che la presente deliberazione e' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi

dal **AL** (N. _____ Reg. Pub.).

Scillato li _____

**L'Addetto
BARTOLONE SEBASTIANA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. RUSSO ANTONINO**

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica altresì che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

■ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. 44/91,

■ perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91;

Scillato li _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. RUSSO ANTONINO**



COMUNE DI SCILLATO
Provincia di Palermo

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 68 DEL 07.08.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2019/2021
DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019;

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **SETTE** del mese di **LUGLIO** alle ore 17,30 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **FRISA GIUSEPPE** nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
FRISA GIUSEPPE	SINDACO	X	
MOGAVERO PIERO	VICE SINDACO	X	
BATTAGLIA DARIO	ASSESSORE	X	
GUGGINO SONIA	ASSESSORE		X
VITALE INA	ASSESSORE		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Russo Antonino

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA

Premesso che:

L'art. 169 del D.Leg.vo 267/2000, come modificato dal D. L.gvo 126/2014 prevede che "La Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto in termini di cassa, il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Con il PEG, la Giunta approva il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance previsto dall'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 che è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi e indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Richiamata la deliberazione consiliare n. 18 del 29.05.2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 19 del 29.05.2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.M. n. 51 del 03.06.2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, immediatamente esecutivo, con esclusivo riferimento alla parte economica e sono state assegnate le risorse ai Responsabili di P.O.;

Dato atto che l'adozione del PEG è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, classe demografica cui appartiene il Comune di Scillato, con circa 600 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157 comma 1 bis;

Ritenuto, tuttavia, che il PEG, unitamente al Piano delle Performance, sia strumento operativo utile che rende concreti, nelle amministrazioni, i principi di misurazione, valutazione e premialità dei singoli operatori.

RICHIAMATI

Il D. Lgs. 150/2009, di attuazione della legge delega n.15/2009, come modificato D. Lgvo 25 Maggio 2017 n. 74, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, che impone alle amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azioni e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle Performance"

L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, nel testo modificato dall'art. 8 del D. Lgvo 25 Maggio 2017 n. 74 che dispone: "Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

- c) entro il 31 Gennaio il piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione...omissis...che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'art.5 comma 01, lettera b) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi delle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- d) un documento, da adottare entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione ai sensi dell'art.14 e che, evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;"

L'art. 5 comma 1 ter del predetto D.Lgvo N. 150/2009 che così dispone" Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli Enti Territoriali, devono comunque essere definiti obiettivi specifici per consentire la continuità della vita amministrativa;

Dato atto che, nel corso dell'anno 2019, da Gennaio a Luglio, pur in assenza di un piano di obiettivi, sono stati assegnati dall'Amministrazione Comunale, diversi obiettivi gestionali, tramite atti di indirizzo e direttive;

Che tali obiettivi sono stati raggiunti e che gli stessi sono stato oggetto di monitoraggio, nel corso dell'anno 2019, da parte di quest'Amministrazione Comunale;

Visti gli artt.107 del D.Leg.vo 267/2000 e 4 del D.Leg.vo 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato e, attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo;
- ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, delle gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Dato atto che la struttura dell'Ente è stata, per ultimo, definita con la deliberazione di G.M. N. 51 del 05.08.2013 e che la stessa risulta essere suddivisa così come segue:

AREA AMMINISTRATIVA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

AREA TECNICO MANUTENTIVA E DI GESTIONE DEL TERRITORIO

Con determinazione del Sindaco N. 16/2015, confermata con determinazione n. 4 del 21 Maggio 2019, sono stati individuati i Responsabili di P.O.

Ritenuto, opportuno, per quanto sopra, provvedere all'approvazione del Piano della Performance per il triennio 2019/2021 ed il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione per l'anno 2019, che è coerente con il Bilancio di previsione 2019/2021, con il D.U.P e con il Piano Esecutivo di Gestione,

Dato atto, infine, che il Piano redatto rappresenta un percorso condiviso con i Responsabili di P.O.e con il coordinamento del Segretario Comunale;

RILEVATO che nel Piano sono stati evidenziati:

La struttura dell'Ente , il personale assegnato a ciascuna area, i servizi di competenza di ciascuna area;

gli obiettivi generali di PEG assegnati ai responsabili di P.O. su base triennale;

gli obiettivi comuni a tutte le aree;

gli obiettivi strategici per l'anno 2019 assegnati a ciascun Responsabile di area;

RICHIAMATI

Lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 dell'8.05.2003 successivamente integrato e modificato;

Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 61 del 15.06.2011 e s.m.i.;

Il Decreto Legislativo n. 150/2009, ;

Il D. Lgvo N. 74 del 25 Maggio 2017;

La determinazione sindacale n. 16/2015 di nomina dei Responsabili di P.O. e n. 4/2019 di conferma;

Vista la Legge 142/90 e la L. R. 48/91 di recepimento, nonché la L. R. 30/2000 di modifica

Visti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti delle citate leggi;

Visto l'O.A.EE.LL;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

Approvare per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, il piano della performance per il triennio 2019/2021 ed il piano degli obiettivi relativi all'anno 2019, che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale

LA GIUNTA

Inoltre,

Visto l'O.A.EE.LL.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta

DELIBERA

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della L.R. n. 44/91 art. 12 comma 2.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO
F.TO MOGAVERO PIERO

IL PRESIDENTE
F.TO FRISA GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. RUSSO ANTONINO

=====

E' COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Scillato li _____ **Il Segretario Comunale** _____

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazioni dell'addetto, che la presente deliberazione e' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ (N. _____ Reg. Pub.).

Scillato li _____

L'Addetto
F.to BARTOLONE SEBASTIANA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. RUSSO ANTONINO

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica altresì che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

■ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. 44/91,

■ perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91;

Scillato li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. RUSSO ANTONINO